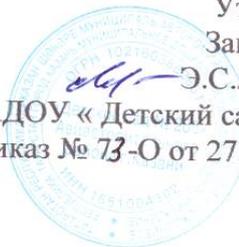


Принято
Педагогическим советом
МАДОУ № 268
Протокол № 1 от 27.08.2024г.

Утверждаю
Заведующая
Э.С.Левашова
МАДОУ « Детский сад № 268»
Приказ № 73-О от 27.08.2024г



**Годовой план
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
« Детский сад № 268»
Авиастроительного района города Казани
на 2024-2025 учебный год**

Принято
Педагогическим советом
МАДОУ № 268
Протокол № 1 от 27.08.2024г.

Утверждаю
Заведующая
Э.С.Левашова
МАДОУ « Детский сад № 268»
Приказ № 7 -О от 27.08.2024г

**Годовой план
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
« Детский сад № 268»
Авиастроительного района города Казани
на 2024-2025учебный год**

**Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 268»**

Заведующая	Левашова Элина Сергеевна
Адрес:	420036, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Челюскина, д.1А
Телефон:	+7(843)-571-29-11
Адрес сайта в сети интернет:	edu.tatar.ru
e-mail:	madoy.268@tatar.ru
Количество мест:	103
Количество групп:	6
Вид МАДОУ:	Детский сад
Категория МАДОУ:	3

Содержание

РАЗДЕЛ I

Анализ работы за 2023-2024 учебный год

РАЗДЕЛ II

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Педагогические советы
- 2.3. Контроль и оценка деятельности

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 3.1. Нормотворчество
- 3.2. Работа с кадрами
- 3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

Анализ работы за 2023-2024 учебный год

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДЕТСКОМ САДЕ

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждения «Детский сад № 268» работает на основании лицензии № 10124 серия 16Л01 №0002898, выданной Министерством образования и науки Республики Татарстан от 08.10.2018, на проведение образовательной деятельности.

Юридический и фактический адрес учреждения: 420036, Республика Татарстан г.

Казань, ул.Челюскина,д.1А

телефон: +7(843)-571-29-11 e-mail: madov.268@tatar.ru

Заведующий МАДОУ № 268 Левашова Элина Сергеевна высшее образование, педагогический стаж 23 лет.

Детский сад № 268 функционирует с 1960 года, расположен в двухэтажном здании по типовому проекту, отвечает санитарным, гигиеническим и противопожарным требованиям. Общая площадь: 976,4 кв.м.

Детский сад осуществляет свою образовательную, правовую, хозяйственно - экономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством РТ, регулирующим данную деятельность, уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 268».

Отношения между МАДОУ и Учредителем определяются действующим законодательством РФ, нормативно-правовыми документами органов государственной власти и местного самоуправления и Уставом МАДОУ. Отношения МАДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников регулируются в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и Договором. Локальные акты, являющиеся неотъемлемой частью Устава, определяют уровень взаимоотношений всех субъектов образовательного процесса: дети-родители-педагоги.

Все локальные акты согласованы с профсоюзным комитетом МАДОУ.

Коллектив МАДОУ осуществлял воспитательно-образовательную деятельность, основываясь на программное обеспечение:

- Федеральная образовательная программа, Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №268» Авиастроительного района г. Казани, разработана в соответствии с ФГОС ДО, утверждена на педсовете №1 (протокол от 01.09.2023 года)

Основные направления – экологическое воспитание детей в условиях ДОО, познавательное-речевое развитие детей

Материально-технические и медико-социальные условия направлены на развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учётом их возрастных, индивидуальных и психологических и физиологических особенностей: в детском саду создана пространственная предметно-развивающая образовательная среда, которая обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства и материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учёта особенностей и коррекции недостатков их развития. Для совместной деятельности детей и взрослых, возможности общения в детском саду оборудованы и функционируют следующие кабинеты:

- методический кабинет;
- медицинский кабинет;
- кабинет по обучению детей татарскому языку;
- кабинет по обучению детей безопасности дорожного движения.

В МАДОУ имеются музыкальный- спортивный зал.

На благоустроенной территории детского сада имеются:

- оборудованные групповые прогулочные площадки;
- спортивно-игровая площадка;
- огород;
- цветники;

Оборудование помещений соответствует государственным нормативным требованиям.

На 1 сентября 2023 года ДОУ посещало 157 воспитанников.

В 2023-2024 учебном году в ДОУ № 268 функционировало 6 групп

Все группы укомплектованы полностью. Режим работы

детского сада – пятидневный:

1 группа 12,5 час- с 6.30- до 18.30

5 групп: 10,5 час - с 7.30 до 18.00

Комплектование осуществляется в системе «Барс образование – Электронный детский сад».

Воспитанники распределены по группам следующим образом:

Комплектование групп

Возрастная группа	Возрастная категория	Направленность групп	Кол-во групп	Кол-во детей
1 младшая группа № 5	2-3 года	Общеразвивающая	1	27
2 младшая группа № 1	3-4 года	Общеразвивающая	1	30
Средняя группа № 2	4-5 лет	Общеразвивающая	1	30
Старшая группа № 3	5-6 лет	Общеразвивающая	1	29
Подготов группа № 4	6-7 лет	Общеразвивающая	1	27
Старшая ОВЗ гр №6	5-6 лет	Общеразвивающая	1	8

Национальный состав воспитанников МАДОУ 268

Национальность	2023-2024 уч.г.
Татары	78
Русские	64
Смешанные браки	5
Другая национальность	10

УКОМПЛЕКТОВАННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ:

Заведующий – Левашова Элина Сергеевна

Образование – высшее; МСГИ 2004

В занимаемой должности – 7

Стаж педагогической работы – 24 лет

Квалификационная категория – высшее

Старший воспитатель – Зайпина Алсу Зиннуровна

Образование – высшее; КФУ 2022

В занимаемой должности – 2

Стаж педагогической работы – 22 лет

Квалификационная категория – высшее

Кадровый состав МАДОУ 268

Учебный год	Всего педагогов	Заведующий	Старший воспитатель	воспитатели	Учитель - логопед	воспитатель татарского языка	Музыкальные руководители	Инструктор по физ.воспитанию	Возрастной ценз, лет				Образовательный ценз		Педагогический стаж, лет			
									До 30 лет	30 - 40	40 -50	Свыше 50	высшее	Среднее специальное	До 5 лет	5 - 10	10 - 15	Свыше 15
2019-2020	15	1	1	11	0	1	1	0	0	8	5	2	12	3	1	4	3	7
2020-2021	12	1	1	10	0	1	1	0	1	6	4	1	10	2	0	5		7

2019-2020	15	1	1	11	0	1	1	0	0	8	5	2	12	3	1	4	3	7
2020-2021	12	1	1	10	0	1	1	0	1	6	4	1	10	2	0	5		7

2021-2022	10	1	1	10	0	1	1	1	0	7	3	0	10	0	0	4	3	3
2022-2023	15	1	1	10	0	1	1	1	1	7	6	1	14	1	0	3	5	6
2023-2024	12	1	1	7	1	1	1	1	1	5	5	1	10	2	1	1	4	6

Педагогический коллектив, обеспечивающий процесс развития и воспитания детей, в 2023-2024 учебном году состоит из 12 человек, из них:

Заведующая - 1

Старший воспитатель - 1

специалисты: инструктор по физической культуре – 1

воспитатель по обучению детей татарскому языку – 1

музыкальный руководитель - 1,

воспитатели – 7.

Для осуществления образовательной работы подобраны соответствующие кадры. Все педагоги имеют дошкольное образование.

- стаж до 10 лет – 20 %;
- стаж с 10-15 лет – 40 %
- стаж более 15 лет – 60 %.
- высшее образование имеют 98 % педагогов;
- среднее специальное 2%

Квалификационный уровень педагогов

		Высшая квалиф категория	Первая квалиф категория	СЗД	Без категории стаж до 5 лет
Всего педагогов	12	-	-	-	-
Заведующая	1	1	-	-	-
Старший воспитатель	1	1	-	-	-
Воспитатели	7	7	3	-	-
Учитель-логопед	-	-	-	-	-
Инстур по физ воспитанию	1	-	1	-	-
Муз руководитель	1	-	-	1	1
Воспит по обуч тат языку	1	1	-	-	-

Квалификационные категории 2023-2024 г

В 2023-2024 году аттестовались на высшую кв. категории:

1) 3 педагога получили высшую кв. категорию /Мухаметзянова Г.Х.; Травкина А.А.; Варламова Т.С./

Проведя анализ педагогических кадров, можно сделать следующие выводы.

Образование и квалификационный уровень педагогов соответствует современным требованиям, созданы условия, обеспечивающие развитие доброжелательной атмосферы в детском саду. 70 % (7) педагогов имеют высшую категорию, 30 % (3) педагогов имеют первую квалификационную категорию.

Повышение квалификации педагогов осуществляется в соответствии с перспективным планом и запросами педагогов.

Изучение педагогической деятельности педагогов

Движущей силой развития дошкольного учреждения должен стать творческий потенциал педагогов: их профессиональный рост, отношение к работе, способности выявить потенциальные возможности своих воспитанников.

В условиях информационного взрыва, появления новых тенденций в общественно, политической и экономической жизни страны воспитатели повышают профессиональную компетентность, совершенствуют свои знания, расширяют кругозор, занимаются самообразованием. В текущем учебном году педагоги были направлены на курсы повышения квалификации:

Яшина Альбина Анатольевна, Травкина Алсу Азатовна, Кутдусова Эльвира Радиковна.

Педагоги и воспитанники в течении года участвовали в различных конкурсах разного уровня, педагоги участвовали в районных методических объединениях, семинарах.

Глубоко и всесторонне проанализировав учебно-воспитательный процесс, выявив потенциальные профессиональные и творческие возможности воспитателей, мы пришли к выводу, что педагогический коллектив мобилен и компетентен.

Мониторинг состояния здоровья детей в МАДОУ осуществляется систематически, позволяет вовремя выявить отклонения в состоянии здоровья и скорректировать профилактическую работу.

	I гр. Здоровья (кол-во чел)	II гр. Здоровья (кол-во чел)	III гр. Здоровья (кол-во чел)	IV гр. Здоровья (инвалиды) (кол-во чел)
2019-2020 уч. г.	33	169	5	0
2020-2021уч.г.	11	46	1	0
2021-2022 уч.г.	33	122	-	2
2022-2023 уч.г.	37	101	-	5
2023-2024 уч.г.	38	104	-	9

В среднем за учебный год дети выросли на 4-6 см и прибавили в весе на 2,5 -3,0 кг.Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий. Также проводились закаливающие процедуры: ходьба по массажным коврикам, облегченная одежда для детей (при соответствующей температуре), двигательная активность на прогулке, длительное пребывание детей на воздухе, проветривание помещений. Все выше изложенное указывает на необходимость продолжения работы в МАДОУ по привитию детям здорового образа жизни и проведения профилактических мероприятий.

В течение года велась физкультурно-оздоровительная работа с воспитанниками ДОУ: организация двигательных мероприятий в режимные моменты; выполнение требований стандарта и СанПиНа как оптимизация двигательного режима детей детского сада.

В системе проводились: утренняя гимнастика, гимнастика после сна, физкультурные занятия. Так же использовались физминутки во время образовательной деятельности, организовывалась, двигательная активность детей на свежем воздухе. Педагоги активно работали с родителями, были подготовлены консультации для родителей. Администрацией МАДОУ в течение 2023-2024 учебного года осуществлялся ежедневный контроль, за выполнением сотрудниками инструкций по охране жизни и здоровья детей, проведением оздоровительных мероприятий в режиме дня, выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима, анализ заболеваемости (раз в квартал); анализ показателей физического здоровья и развития детей дошкольного возраста; анализ адаптации вновь поступивших детей.

Важное место в работе с детьми уделялось охране жизни и укреплению здоровья детей, профилактике простудных заболеваний. Осмотр детей специалистами проводится один раз в год.

Все оздоровительные мероприятия, которые были запланированы - выполнены.

ИНФОРМАЦИОННО - АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА по итогам выполнения годового плана на 2023-2024 учебный год

В 2023-2024 учебном году детский сад работал над следующими основными задачами:

Цели и задачи работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год

Цель: Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса – педагогов, родителей, детей для развития личности дошкольника.

Задачи:

1. Систематизировать в ДОУ работу по патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.
2. Продолжить работу педагогического коллектива по экологическому воспитанию дошкольников.

Контроль воспитательно - образовательной работы.

Контроль воспитательно-образовательной работы в течение года осуществлялся со стороны заведующего детским садом, старшего воспитателя, медицинского работника. Согласно годовому плану были проведены тематические, фронтальные, оперативные и административные контроли.

Педсовет №1

Тема: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»

Педсовет № 2

Тема: «Патриотическое воспитание дошкольников»

Вывод:

1. Планировать воспитательно-образовательную работу обращая больше внимания беседам по воспитанию нравственных качеств, рассматриванию картинок, альбомов по ознакомлению с ближайшим окружением, с родным краем, с родной страной и приобщению к истокам русской народной культурой;
2. Продолжить работу с родителями через представление наглядной информации, индивидуальные беседы, совместные мероприятия.

Педсовет №3

Тема: «Организация работы в ДОУ по экологическому воспитанию»

Вывод:

1. С учетом рекомендаций пополнить предметно-развивающую экологическую среду наглядным материалом, художественной и познавательной литературой с учетом возрастных особенностей, картотеками игр, наблюдений, прогулок и опытов
2. Оборудовать лаборатории.
3. Планировать образовательный процесс с учетом рекомендаций.
4. Расширять представления детей по природному окружению.

Педсовет №4

Тема: «Подведение итогов работы детского сада в 2023/2024 учебном году»

Цель: подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результатов работы сотрудников за истекший год. Объединение усилий коллектива ДОУ для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса.

Вывод:

1. Считать проведенную воспитательно-образовательную работу в ДОУ за 2023-2024 учебный год удовлетворительной, задачи, намеченные на учебный год считать выполненными в полном объеме. Продолжить работу с детьми в заданном направлении, стремиться к еще лучшим результатам.
2. Утвердить план летне-оздоровительной работы.
3. Признать необходимость работы с родителями (проведение собраний, мастер-классов, круглых столов и т.д.). Начать работу над планом работы с родителями.

Усвоение детьми программного материала подлежит систематическому контролю со стороны администрации: заведующим детским садом, старшим воспитателем, старшей медсестрой. Используются тематический, фронтальный, оперативный, административный контроль (в соответствии с годовым планом), наблюдение педагогического процесса, анализ календарных и перспективных планов педагогов, отчеты на педсоветах, беседы с детьми, тематические праздники и развлечения. Результаты контроля отражены в тематических справках, отчетах воспитателей и специалистов на педсоветах, диаграммах.

В течение года огромное внимание уделялось перестроению развивающей предметно – пространственной среды в группе, с целью определения эффективности организации развивающей РППС для индивидуализации и индивидуального подхода к ребенку, соответствие максимальной реализации образовательного потенциала пространства групп, в соответствии требованиям СанПиН, ФГОС ДО и примерного перечня игрового оборудования для учебно-материального обеспечения ДОУ. Группы были оснащены канцелярскими принадлежностями: цветной картон и бумага, гуашь, карандаши цветные, краски акварельные и кисти. По благоустройству территории были учтены условия комфортной и оздоравливающей среды, которые организованы на территории детского сада (огород, сюжетные композиции, клумбы).

Давались методические рекомендации и консультации по построению РППС групп, планированию воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС ДО, по сохранению культуры здоровья семьи. Оказывалась помощь в подготовке к аттестации, выбора темы по самообразованию.

Преимущества между детским садом и школой №112

Для осуществления поставленных задач ежегодно составляется план работы по преимущественности со школой, в которой отражены все проводимые совместные мероприятия по взаимодействию детского сада и школы. В течение учебного года шла реализация плана совместной работы по преимущественности. Данное сотрудничество позволяет нам решать проблемы преимущественности в системе "детский сад-школа". Учителя школы имеют возможность ближе познакомиться с формами работы, которые используются в детском саду, узнать основные требования ФГОС по которой работает ДОУ, увидеть своих будущих первоклассников в привычной для них обстановке. А воспитатели детского сада знакомятся с "программами" для детей 1 класса, узнают основные направления работы учителей начальных классов, имеют возможность увидеть своих выпускников на уроках в школе.

Результаты освоения основной образовательной программы детьми

Целевые ориентиры дошкольного образования рассматриваются как социально- нормативные

возрастные характеристики возможных достижений ребенка. Воспитанник овладевает основными культурными средствами, способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности - игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др; способен выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности. Проводя мониторинг детского развития, мы ставили перед собой цель – выявить индивидуальные особенности развития каждого ребенка и наметить при необходимости индивидуальный маршрут образовательной работы для максимального раскрытия потенциала детской личности. Мониторинг осуществлялся с использованием метода наблюдения, критериальных диагностических методик и тестовых методов. Он включал в себя оценку физического развития ребенка, состояния его здоровья, а также развития общих способностей: познавательных, коммуникативных, регуляторных.

Система мониторинга, проводилась по пяти образовательным областям (автор И.А.Бесчастновой), соответствующих Федеральному Государственному Образовательному Стандарту дошкольного образования, приказ Министерства образования и науки № 1155 от 17 октября 2013 года: «Речевое развитие», «Познавательное развитие», «Социально – коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие», что позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности в группе и при необходимости индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания образовательной программы МАДОУ.

Результаты освоения основной образовательной программы воспитанниками можно проследить в таблице 8,9.

Таблица 8

Образовательные области (в соответствии с ФГОС ДО)	Уровень усвоения	1 мл гр № 5		2 мл гр № 1		сред гр начало уч года	сред гр конец уч года
		начало уч года	конец уч.года	начало уч года	конец уч года		
Речевое развитие (диаграмма 1)	Высокий	0%	24 %	25%	27%	37%	41,3%
	Средний	79 %	68 %	29%	37%	59,6%	55,1%
	Низкий	21 %	8 %	44%	24%	3,4%	3,4%
Познавательное развитие (диаграмма 2)	Высокий	0 %	8 %	14%	34%	27%	34,4%
	Средний	82 %	92%	48%	51%	69,9%	62%
	Низкий	18%	0 %	37%	13%	3,4 %	3,4%
Социально – коммуникативное развитие (диаграмма 3)	Высокий	0 %	12%	11%	27%	18%	20,6%
	Средний	76 %	80%	22%	37%	78,6%	75,8%
	Низкий	24 %	8%	66%	34%	3,4%	3,4%
Художественно-эстетическое развитие (диаграмма 4)	Высокий	0 %	12 %	7,4%	10%	47%	51,7%
	Средний	76 %	72%	59%	70%	50,6%	44,7%
	Низкий	24 %	16%	33%	20%	3,4%	3,4%
Физическое развитие (диаграмма 5)	Высокий	0%	20%	11%	16 %	48%	51,7%
	Средний	76%	76%	59%	73%	52%	48,2%
	Низкий	24 %	4%	29%	10 %	0%	0%

Таблица 9

Образовательные области (в соответствии с ФГОС ДО)	Уровень усвоения	старшая гр	старшая гр	подготов гр	подготов гр
		начало уч года	конец уч года	начало уч года	конец уч года
Речевое развитие	Высокий	13,7 %	16,6%	9%	84%
	Средний	51,7%	66,6%	85%	16%
	Низкий	34,8%	13,3%	0%	0%
Познавательное развитие	Высокий	17,24%	23,33%	17%	88%
	Средний	55,1%	66,6%	81%	12%
	Низкий	27,5%	10%	0%	0%
Социально – коммуникативное развитие	Высокий	13,7%	20%	30%	88%
	Средний	34%	63,3%	70%	12%
	Низкий	51,7%	16,6%	0%	0%
Художественно-	Высокий	9%	29%	11%	92%

эстетическое развитие	Средний	91%	71%	88%	8%
	Низкий	0%	0%	0%	0%
Физическое развитие	Высокий	8%	72%	22%	80%
	Средний	92%	28%	76%	20%
	Низкий	0%	0%	1%	0%

Сравнительный анализ мониторинга показал положительную динамику развития интегративных качеств у детей по сравнению с началом учебного года. Имеется начительное повышение в процентном соотношении таких интегративных качеств как: овладение необходимыми умениями и навыками; овладение универсальными предпосылками учебной деятельности.

Творческое развитие личности осуществлялось через дополнительное образование дошкольников.

В 2023-2024 учебном году согласно пожеланиям родителей, удовлетворения дополнительных пожеланий потребителей образовательных услуг, также с целью расширения возможностей в разностороннем развитии воспитанников и поднятия престижа дошкольного учреждения в МАДОУ было организовано 9 видов платных образовательных услуг.

За период с октября 2023 по май 2024 года в МАДОУ согласно приказа «Об открытии бесплатных кружков в ДОУ» функционировали бесплатные кружки, охватывающие различные виды деятельности, а также были организованы кружки на платной основе. Методы и приемы обучения, предусмотренные руководителями кружков, стимулировали познавательную активность детей, поиск нестандартных решений, развитие воображения и творческих способностей, расширили и конкретизировали знания детей в определенных областях, а также помогли раскрыть свои индивидуальные особенности. В связи с этим необходимо дальнейшее совершенствование и развитие сферы платных услуг в нашем дошкольном образовательном учреждении, направленное на реализацию тех услуг, которые бы развивали детское творчество, давали детям свободу выражения себя; а также услуги, направленные на развитие их интеллекта, мышления, и познавательных способностей.

Взаимодействие с родителями

Семья- первая социальная общность, которая закладывает основы личностных качеств ребенка. Там он приобретает первоначальный опыт общения, положительное самоощущение и уверенность в себе, у ребенка возникает чувство доверия к окружающему миру и близким людям. Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения. Задачи и конкретное содержание плана работы с родителями тесно связано с планом образовательно-воспитательной работы детского сада. Вся работа строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединении усилий для развития и воспитания детей;
- создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопонимания в проблеме друг друга;
- активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях.

В течение учебного года педагоги проводили большую работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей

- информировали о Нормативных основах прав детей;
- вовлекали членов семей в процесс воспитания и развития детей на праздниках, выставках детского рисунка и других мероприятий детского сада;
- особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов, медиков;
- совместно с родителями разрабатывали, организовывали праздники, спортивные соревнования. Стало хорошей традицией показ детских спектаклей и инсценировок, концертов для родителей и сотрудников детского сада.

Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего учебно-воспитательного процесса. В связи с этим мы постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, стремились включать родителей в процесс общественного образования их детей путем организации игровых семейных конкурсов, семейных альбомов, газет и т.д. В детском саду использовались эффективные формы работы с родителями: в каждой группе были организованы выставки творческих работ детей и совместных с родителями работ. Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей. Для осуществления данной цели воспитатели изучали семьи своих воспитанников: социально-экономические условия воспитания детей в семье, образование родителей, трудности, которые испытывают родители при воспитании. Вся работа детского сада строилась на установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития

и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

Административно-хозяйственная деятельность

Материально – техническая база в хорошем состоянии. Групповые комнаты расположены независимо друг от друга. Пространственная среда в каждой группе носит развивающий характер. Каждая группа разделена на зоны, также имеет пространство для реализации двигательных потребностей детей. Внутреннее пространство детского сада, помимо групповых комнат, включает специальные помещения и оборудование, позволяющие осуществлять разностороннее развитие детей: спортивный, музыкальный зал, кабинет логопеда, кабинет психолога, кабинет татарского языка. В детском саду имеется медицинский блок: кабинет медицинской сестры, изолятор, процедурный кабинет. Так же в детском саду имеется пищеблок, прачечная, методический кабинет, кабинет заведующего. Территория детского сада достаточна для прогулок детей. Существуют условия для организации игровой деятельности детей на свежем воздухе.

Выводы о работе педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год

В результате анализа можно сделать вывод, что образовательная деятельность, проведенная с детьми в 2023 - 2024 учебном году была эффективна. Из результатов освоения основной общеобразовательной программы можно сделать вывод о том, что программа освоена детьми на 82,3%. (высокий, соответствует возрасту). Таким образом: Мониторинг показывает положительную динамику развития дошкольников, что свидетельствует о том, что коллектив педагогов ДОО успешно работает по ФГОС работая по ООП ДО.

Исходя из результатов анализа, коллективом МАДОУ определены цели и задачи детского сада на 2024-2025 учебный год:

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 268»

НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: создание оптимальных психолого-педагогических условий для комфортного проживания детей и успешности ребёнка в разных видах детской деятельности.

Задачи:

1. Создание условий в ДОО по сохранению и укреплению психического и физического здоровья дошкольников, через применение здоровьесберегающих технологий;
2. Продолжать внедрять систему воспитания патриотических чувств и основ гражданственности у детей дошкольного возраста, посредством вовлечения родителей в воспитательно-образовательный процесс ДОО;
3. Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.

Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность

1.1. Работа с воспитанниками.

1.1.2. Воспитательные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Продолжать реализацию федеральной образовательной программы (ФОП, ФАОП)	В течение года	Специалисты Воспитатели
Выполнение плана занятий по обучению воспитанников мерам ПБ, ОБЖ	В течение года	Воспитатели
Выполнение плана преемственности работы МАДОУ «Детский сад № 268» и СОШ № 112	В течение года	Старший воспитатель Специалисты Воспитатели
Выполнение плана совместной работы МАДОУ «Детский сад № 268» и ГИБДД района по профилактике ДДТТ(детский дорожно-транспортный травматизм)	В течение года	Старший воспитатель Специалисты Воспитатели
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Июнь, июль, август 2025 года	Врач Старшая медсестра Старший воспитатель Специалисты Воспитатели

1.1.3. Праздники и развлечения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
----------	--------------------	--------------	----------------------

п/п			
1	День знаний «Путешествие в мир знаний»	Сентябрь	Муз.рук, педагоги
2	Осеннее развлечение «Разноцветная осень»	Октябрь	Муз.рук, педагоги
3	Спортивный праздник	Октябрь	Инструктор по физ. культуре, педагоги
4	День матери «Милые родные мамы дорогие»	Ноябрь	Муз.рук, педагоги
5	Новогодние утренники «В поисках Новогоднего чуда»	Декабрь	Муз.рук, педагоги
6	Спортивно-развлекательный праздник «День Защитников Отечества»	Февраль	Инструктор по физ. культуре, педагоги
7	День родного языка	Февраль	Муз.рук, педагоги, воспитатель по обучению татарского языка
8	«Широкая Масленица»	Февраль	Муз.рук, педагоги
9	Весенний праздник «8 Марта- день чудесный»	Март	Муз.рук, педагоги
10	«1 апреля никому не верю» Развлечение	Апрель	Муз.рук, педагоги
11	Развлечение, посвященное Дню космонавтики (12 апреля) «К неведомым звездам»	Апрель	Муз.рук, педагоги
12	Праздник «Славься День Победы»	Май	Муз.руководитель Инструктор по физ.культуре , педагоги
13	Выпускной утренник «Наши дети лучше всех!»	Май	Муз.рук, педагоги
14	Музыкально-спортивный праздник "День защиты детей"	Июнь	Муз.руководитель Инструктор по физ.культуре , педагоги
15	Развлечение "День рождения воздушного шарика"	Июль	Муз.рук, педагоги
16	Развлечение «День рождения чебурашки» (20.08.2024г)	Август	Муз.рук, педагоги

1.1.4. Татарские мероприятия, праздники

1	“Сөмбеләне кем белә?”	Октябрь	Старший воспитатель Музыкальные руководители Воспитатель по обучению татарскому языку Воспитатели
---	-----------------------	---------	---

2	“Муса Жәлил безнең йөрәкләрдә”	Февраль	Старший воспитатель Музыкальные руководители Воспитатель по обучению татарскому языку Воспитатели
3	“ Туган телем – Тукай теле”	Апрель	Старший воспитатель Музыкальные руководители Воспитатель по обучению татарскому языку Воспитатели
4	“ Хуш киләсең, гүзәл Нәврүз!”	Март	Старший воспитатель Музыкальные руководители Воспитатель по обучению татарскому языку Воспитатели
5	“ Сабантуй – хезмәт туге!”	Июнь	Старший воспитатель Музыкальные руководители Воспитатель по обучению татарскому языку Воспитатели

1.1.5. Выставки и конкурсы

Выставки

№	Название	Срок	Ответственный
1	Выставка рисунков «Лето веселая пора»	Сентябрь	Воспитатели групп
2	Выставка рисунков «Осень снова к нам пришла» и поделок из природного материала	Октябрь	Воспитатели групп
3	Выставка творческих работ, посвященных Дню матери	Ноябрь	Воспитатели групп
4	Выставка поделок «Зимние фантазии»	Декабрь	Воспитатели групп
5	Фотовыставка «Зимние забавы»	Январь	Воспитатели групп
6	Выставка рисунков «С 23 февраля- Мой герой!»	Февраль	Воспитатели групп
7	Вернисаж детского рисунка - «Мы рады встрече с весной -красной»	Март	Воспитатели групп
8	Выставка творческих работ «Габдулла Тукая-родник поэзии»	Апрель	Воспитатели групп
9	Выставка рисунков «Победный май!»	Май	Воспитатели групп

1.1.6. Смотры-конкурсы

№	Название	Срок	Ответственный
1	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Заведующая
2	Смотр-конкурс рисунков «Осень снова к нам пришла» и поделок из природного материала	Октябрь	Воспитатели групп
3	Районный конкурс видеороликов «Мы -экокоманда»	Октябрь	Педагоги

4	Конкурс « Буду бдительным на льду» Конкурс «Лучший кабинет педагога психолога» Конкурс «Джалиловские чтения»	Октябрь Ноябрь	Педагоги Педагоги
5	Районный конкурс сценариев «Детских оркестров» Конкурс электронных игр по музейной педагогике	Ноябрь	Педагоги
6	Районный конкурс «Новогоднее чудо»	Декабрь	Педагоги
7	«Волшебная кисть» Чемпионат по рисованию среди воспитанников ДОО	Январь	Педагоги
8	Конкурс «Звездный билет»	Январь	Педагоги
9	Детская научная конференция «Будущее в твоих руках» Конкурс «Джалиловские чтения»	Февраль	педагоги
10	Районный конкур видеороликов « Юный экскурсовод»	Март	Педагоги
11	Районный конкурс «Поэтическая весна»	Март	Педагоги
12	Районный конкурс «Яшь артист»	Апрель	Муз рук-ль, педагоги
13	Фестиваль «Лучших инклюзивных практик»	Март	Педагоги
14	Фестиваль детского творчества «Балачак Иле»	Апрель	Педагоги
15	Районный конкурс «Спартакиада»	Май	Инструктор по физ. культуре, педагоги
16	Районный конкурс «Бал выпускников»	Май	Педагоги, муз.рук-ли

1.1.7. Акции

1	Благотворительные ярмарки «Деньдобра»	Октябрь, декабрь, март, июнь	Воспитатели всех групп, старший воспитатель
2	Изготовление кормушек «Покормите птиц зимой»	Ноябрь	Воспитатели всех групп
3	Батарейки	в течение года	Воспитатели всех групп
4	Макулатура	в течение года	Воспитатели всех групп

1.2 Работа с родителями

1.2.1. Информационно-аналитический блок

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Процедура приёма детей (документы, форма оплаты, льготы, социальные гарантии и т.д.)	по мере поступления направлений	Заведующая
2	Ознакомление родителей с нормативными документами: с уставными документами, локальными актами	сентябрь, по мере создания, изменения локальных актов	Заведующая
3	Социальный паспорт семей. Сбор сведений о семьях воспитанников, вновь пришедших детей	по мере поступления ребенка	Старший воспитатель воспитатели групп
4	Размещение информации, новостей МАДОУ на странице детского сада на сайте www.edu.tatar.ru , мессенджер ВК	В течение года	Старший воспитатель

1.2.2. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Наглядная информация Оформление стендов (ширм): - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками	в течении года	Старший воспитатель Старшая медсестра Специалисты Воспитатели
-Совместный мастер-класс родителей с детьми -Участие в педагогических проектах групп -Совместное участие педагогов, родителей, детей в праздниках, развлечениях, конкурсах, выставках	в течении года	Старший воспитатель Воспитатели
Психолого-педагогическая поддержка детей и родителей через реализацию программы «Путь к успеху»	1 раз в квартал	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, стар. воспитатель, специалисты, воспитатели

1.2.3. Взаимодействие ДОУ с объектами социального окружения

Объекты	Формы сотрудничества	Сроки
ЦСГО, КФУ, ИРО	Курсы повышения квалификации, участие в смотрах, семинарах, конференциях, обмен опытом в соответствии согласно закону ФЗ №273 «Об Образовании в Российской Федерации» (ст. 47 п.5, п.п.2)	В течении года по согласованию с объектами
Детская поликлиника № 7	Контроль за организацией прививочной и противотуберкулезной работы. Лабораторные исследования детей. Обследование детей узкими специалистами	В течении года по согласованию с объектами
Театральные коллективы «Алина», «Ёжик», «Полосатый слон», «Карамелька», «Аленкины сказки», «Акварелька», Мобильный планетарий, Зоовыставка экзотических животных «Серебряное копытце»	Показ театрализованных постановок на базе Учреждения, организация фотосессий	В течении года по согласованию с объектами
ГИБДД	Проведение бесед с детьми по правилам дорожного движения, участия в выставках, смотрах-конкурсах	В течении года по согласованию с объектами

1.2.4. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	<p>«Задачи работы МАДОУ на 2024/2025уч.год»</p> <p>1. План работы МАДОУ на 2024/2025 уч.год</p> <p>2. Организационные вопросы.</p> <p>Подготовка:</p> <p>1.Консультации специалистов.</p> <p>2.Оформление стендовой информации для родителей</p> <p>3.Изучение спроса на оказание дополнительных образовательных услуг</p> <p>4.Ознакомление с программой «Путь к успеху»</p> <p>Родительский всеобуч для родителей вновь поступивших детей:</p> <p>1.Презентация детского сада.</p> <p>2.Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу МАДОУ, с внутренними правилами</p> <p>3.Как подготовить ребенка к детскому саду. Рекомендации старшей медицинской сестры.</p> <p>4.Как помочь ребенку в период адаптации.</p> <p>5.Спрашивайте – отвечаем.</p>	<p>Заведующая, старший воспитатель, ответственный за пожарную безопасность</p> <p>Старшая медицинская сестра</p>
Май	<p>«Результаты работы ДОУ в 2024-2025 г.»</p> <p>1.Анкетирования «Ваше мнение».</p> <p>2.Подготовка к ЛОП.</p> <p>Подготовка:</p> <p>1.Консультации специалистов.</p> <p>2. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе МАДОУ».</p> <p>3. Анализ заболеваемости за год.</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель</p> <p>Старшая медицинская сестра</p>
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь Май	По возрастной тематике	Воспитатели групп

1.2.5. Консультации для родителей

1	Индивидуальные консультации	В течении года	Воспитатели групп, специалисты
---	-----------------------------	----------------	--------------------------------

Блок II. Организационная и методическая деятельность

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение расписания образовательной деятельности детей, расписания ДПОУ.	Сентябрь	Заведующая
Приобретение новинок методической литературы. Осуществление электронной подписки .	В течение года	Старший воспитатель
Работа с родителями, школой и др. организациями: - проведение информационных совещаний родителей; проведение групповых родительских собраний; - индивидуальные беседы, консультации с родителями 77 вновь поступивших детей; заключение договоров о сотрудничестве с организациями	Сентябрь	Старший воспитатель
Составление графика повышения квалификации и аттестации педагогов	Сентябрь	Старший воспитатель
Организационная работа по проведению аттестации педагогов, прием заявлений	Сентябрь	Старший воспитатель
Мониторинг образовательных потребностей и профессиональных потребностей педагогов	Сентябрь	Старший воспитатель
Организация работы педагогов по самообразованию: - выбор тематики и направлений самообразования; - оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию; - подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель
Изучение опыта работы педагогов, подавших заявление на аттестацию.	Октябрь	Старший воспитатель
Оформление карт результативности педагогов.	Октябрь-Ноябрь	Старший воспитатель
Оформление документации по аттестации.	Октябрь-Декабрь	Старший воспитатель
Обогащение библиотеки методического кабинета ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
Оформление карточек контроля наблюдений педагогического процесса	В течение года	Старший воспитатель
Разработка анкет для педагогов и родителей воспитанников	В течение года	Старший воспитатель
Анализ «Экрана активности ДОУ». Составление карты рейтингования за 2024-2025 учебный год.	Апрель-май	Старший воспитатель
Оформление документации по итогам работы за 2024– 2025 учебный год. Разработка проекта годового плана на следующий учебный год.	Май	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Месяц	Тема консультации
Сентябрь	<p>консультация педагога психолога «Ребенок с ОВЗ. Как с ним взаимодействовать?»</p> <p>консультация старшего воспитателя «Профессиональная ориентация детей в дошкольном возрасте»</p> <p>консультация старшей медсестры «Здоровье ребенка в ваших руках»</p>
Октябрь	<p>консультация музыкального руководителя «Внешний вид детей на музыкальных занятиях»</p> <p>консультация старшей медсестры «Профилактические прививки – защита от инфекционных заболеваний»</p> <p>консультация воспитателя 1 младшей группы «Особенности работы воспитателя с детьми раннего возраста»</p>
Ноябрь	<p>консультация инструктора по физической культуре «Польза физической культуры для общего развития детей»</p> <p>консультация старшей медсестры «Профилактика гриппа и ОРВИ»</p> <p>консультация воспитателя 2 младшей группы «Развитие игровых умений у детей в младшей группе»</p>
Декабрь	<p>консультация воспитателя по обучению татарскому языку «Создание языковой среды в группах для общения на татарском языке»</p> <p>консультация старшей медсестры «Профилактика плоскостопия у детей»</p>
Январь	<p>консультация Логопеда-дефектолога «Когда следует обратиться за помощью к детскому логопеду?»</p> <p>консультация воспитателя ОВЗ</p>
Февраль	<p>консультация старшей медсестры «Профилактика детского травматизма»</p> <p>консультация воспитателя средней группы «Игра-лекарство от всех недугов»</p> <p>консультация старшего воспитателя «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ с учетом ФГОС ДО»</p>
Март	<p>консультация старшей медсестры «Профилактика пищевой аллергии у дошкольников»</p> <p>консультация воспитателя старшей группы «Современные подходы к трудовому воспитанию детей старшего дошкольного возраста в свете ФОП ДО»</p>
Апрель	<p>консультация воспитателя подготовительной к школе группы «Развитие графомоторных навыков у детей дошкольного возраста»</p>
Май	<p>консультация старшего воспитателя «О желании дошкольника учиться»</p> <p>консультация старшей медсестры «Беречь глаза с детства»</p>

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар - практикум для студентов КФУ	Февраль	Старший воспитатель

Авторские пособия и игры из экологически чистых материалов для дошкольников с ОВЗ	Апрель	Старший Воспитатель Логопед-дефектолог
---	--------	---

2.1.4. Открытые просмотры

Название	Срок	Ответственный
Адаптация детей 1 младшей группы №1	Сентябрь	Воспитатель Карипова Л.М.
Организация и проведение прогулки с использованием УМК «Говорим по-татарски» Зариповой З.М., Кидрячёва Р.Г	Октябрь	Воспитатель по обучению тат. яз. Мухаметзянова Г.Х.
Открытые просмотр в старшей, подготовительной группах «Организация ООД по нравственно- патриотическом воспитанию» (к педсовету № 2)	Ноябрь	Воспитатели
Организация и проведение ООД по здоровьесберегающей среде (квест-игры, викторины, путешествия и др) 1 мл гр, 2 мл гр, ОВЗ (к педсовету № 3)	Февраль	Воспитатели
Открытые просмотры в средней, подготовительных группах «Речевое развитие детей» (к педсовету № 4)	Апрель	Воспитатели

2.1.5.Смотры-конкурсы между группами

№	Название	Срок	Ответственный
1	Смотр-конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь (1-2 неделя)	Заведующая
2	Смотр-конкурс «Куклы Поволжья» Смотр-конкурс «Национальных уголков» (к педсовете № 2)	Ноябрь (3-4 неделя)	Старший воспитатель Воспитатели групп Воспитатель по обучению татарского языка
3	Смотр-конкурс «Лепбуки по здоровьесберегающей среде» (к педсовету №3)	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели групп
3	Смотр уголков «Лучший речевой центр детского сада» (к педсовету № 4)	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели групп
4	Конкурс «Огород на окне»	Май	Старший воспитатель Воспитатели групп
5	Городской смотр-конкурс на лучшую территорию дошкольного образовательного учреждения «Игровая площадка – территория оздоровления, воспитания, развития».	Июль	Заведующая Старшие воспитатели

2.1.6. Работа по национально-регионального компоненту (НРК)

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Создание условий языковой среды для изучения и развития русского, татарского языков.	в теч. года	воспитатель по обуч. татар.языку
2	Проведение занятий с детьми дошкольного возраста по обучению татарскому языку по УМК.	в теч. года	воспитатель по обуч. татар.языку
3	Наблюдение педагогического процесса. Использование педагогами развивающего диалога на татарском языке в режимных моментах и повседневной жизни.	в теч. года	воспитатель по обуч. татар.языку
4	Индивидуальная работа с детьми по закреплению пройденного материала УМК, расширение представления о	в теч. года	воспитатель по обуч. татар.языку

	многонациональности родного края через разнообразие формы работы, осуществление консультативной работы с воспитателями и родителями.		
5	Обучение русскоязычных воспитателей татарскому языку	в теч. года	воспитатель по обуч. татар.языку
6	Организация для русскоязычных воспитателей практикума по внедрению УМК с целью изучения татарского языка.	1 раз в месяц	воспитатель по обуч. татар.языку
7	Пополнение учебно-наглядных, дидактических пособия по УМК по изучению татарского языка	в теч. года	воспитатель по обуч. татар.языку
8	Оформление стендов наглядной агитационной информацией на двух государственных языках	в теч. года	воспитатель по обуч. татар.языку
9	Организация конкурса чтецов по произведениям татарских поэтов в ДОУ, участие в городских конкурсах	в теч. года	воспитатель по обуч. татар.языку
10	Организация выставки и тематической беседы ко дню рождения М.Джалиля	февраль	воспитатель по обуч. татар.языку
11	Организация выставки и тематической беседы ко дню рождения Г.Тукая	апрель	воспитатель по обуч. татар.языку

2.2 Педагогические советы

2.2.1. План заседаний

Тема	Срок	Ответственные
<p>Установочный педсовет №1 «Основные направления работы ДОУ на 2024/2025 учебный год» Цель: Ознакомление педагогов ДОУ с новыми направлениями работы в новом учебном году по итогам августовской конференции и внедрению эффективных педагогических технологий. Определение перспектив работы на 2024/2025 учебный год. Форма проведения: педагогический калейдоскоп Выборы председателя и секретаря педагогического совета.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово 2. План работы на 2024-2025 учебный год 3. Новости с августовских совещаний работников образования 4. Рассмотрение и утверждение: годового плана, рабочих программ, расписания ООД, расписания платных услуг, календарного учебного графика, учебного плана 5. Принятие решения педагогического совета №1 	Август	<p>Заведующая Старший воспитатель</p> <p>Старшая медсестра Педагоги ДОУ</p>
<p>Подготовка к педсовету 1. Разработка годового плана ДОУ, сетки ООД, режима дня, рабочих программ, расписания платных услуг, режима дня, годового календарного учебного графика 2. Обновление развивающей предметно пространственной среды 3. Ознакомление с методической литературой «Программное обеспечение воспитательно образовательного процесса»</p>		<p>Заведующая Старший воспитатель Педагоги ДОУ</p>

<p>Тематический педсовет №2</p> <p>Тема: «Воспитание патриотических чувств и основ гражданственности у детей дошкольного возраста, посредством вовлечения родителей в воспитательно-образовательный процесс ДОУ»</p> <p>Цель: Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста и их родителями по вопросам нравственно-патриотического воспитания</p> <p>Форма проведения: Педагогический калейдоскоп.</p> <p>Повестка дня педагогического совета</p> <p>Выполнение решений педсовета №1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово. Деловая игра по теме педсовета 2. Презентация на тему: «Современные методы работы в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию» 3. Презентация из опыта работы: « Патриотическое воспитание на музыкальных занятиях» 4. Итоги тематической проверки «Организация работы по нравственно патриотическому воспитанию в ДОУ» 5. Итоги смотра-конкурса «Лучший уголок «Туган жирем Татарстан» 6. Решение педагогического совета №2 	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующая Старший воспитатель</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующая</p>
<p>Подготовка к педсовету № 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Открытые просмотры «Организация ООД по нравственно-патриотическому воспитанию» 2. Тематическая проверка «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ» группы 3. Смотр-конкурс «Лучший уголок «Туган жирем Татарстан» 		<p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель, воспитатель по обучению татарскому языку</p>

<p>Тематический педсовет № 3 Тема: «Здоровьесберегающая среда в ДООУ как условие сохранения психофизического здоровья детей» Цель: систематизация знаний педагогов об использовании в работе с детьми здоровьесберегающих технологий. Форма проведения: Педагогический калейдоскоп. Повестка дня педагогического совета Выполнение решений педсовета №2 1. Вступительное слово. Деловая игра по теме педсовета 2. Презентация на тему: «Современные здоровьесберегающие технологии ДООУ» 3. Презентация из опыта работы «Сохранение и укрепление здоровьесберегающих технологий дошкольников в условиях ДООУ» 4. Презентация из опыта работы: «Музыкотерапия в детском саду» 5. Презентация из опыта работы «Проблема психологического здоровья дошкольников на современном этапе в группе ОВЗ» 6. Итоги тематической проверки «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФГОС ДООУ» 7. Итоги смотра-конкурса «Лучший центр физического развития в ДООУ» 8. Решение педагогического совета №2 Подготовка к педсовету № 3 1. Семинар - практикум для педагогов «Модернизация физкультурно-оздоровительной деятельности в дошкольном учреждении»; 2. Тематическая проверка «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФГОС ДООУ» 3. Смотр-конкурс «Лучший центр физического развития в ДООУ» 4. Консультация для воспитателей «Здоровьесберегающие технологии в ДООУ с учетом ФГОС ДООУ»</p>	<p>Февраль</p>	<p>Заведующая Старший воспитатель Воспитатель Музыкальный руководитель Педагог-психолог Старший воспитатель Старший воспитатель Заведующая Старший воспитатель Заведующая Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель</p>
<p>Педагогический совет №4 Тема: Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности. Цель: совершенствование работы в ДООУ по речевому развитию детей дошкольного возраста Форма проведения: круглый стол Выполнение предыдущего педсовета №3 1. «Речевое развитие дошкольников через развитие всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности» 2. Презентация из опыта работы на тему: «Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста» 3. Презентация из опыта работы «Развитие речи детей, посредством театрализованной деятельности.» 4. Результаты смотра-конкурса «Лучший речевой центр детского сада» 5. Итоги тематической проверки «Организация работы по речевому развитию во всех видах и формах детской деятельности» 6. Решение педагогического совета №4</p>	<p>Апрель</p>	<p>Заведующая Старший воспитатель Воспитатель Воспитатель Старший воспитатель Старший воспитатель Заведующая</p>

<p>ПОДГОТОВКА К ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ СОВЕТУ №4</p> <ol style="list-style-type: none"> Показ открытых занятий по речевому развитию все группы Проведение проверки «Организация работы по речевому развитию в во всех видах и формах детской деятельности» Презентация из опыта работы «Активные формы работы с семьей по развитию речи дошкольников» Смотр уголков «Лучший речевой центр детского сада» 		<p>Старший воспитатель Педагоги ДОУ</p>
<p>Итоговый педсовет №5 «Анализ и оценка деятельности коллектива ДОУ за 2024/2025 учебном году» Форма проведения: круглый стол Участники: педагоги, воспитатели и родители воспитанников ДОУ Вводная часть: организационный момент, выполнение решения педсовета №4, вступительное слово</p> <ol style="list-style-type: none"> Анализ работы педагогического коллектива в по выполнению задач годового плана. «О наших успехах» (отчёт воспитателей в виде презентаций) Итоги проверки по подготовке детей к школе групп Организация и осуществление оздоровительной работы за год. Анализ заболеваемости и посещаемости. Творческие отчеты узких специалистов: <ul style="list-style-type: none"> - динамика физического развития - музыкально-эстетическое воспитание - анализ работы по усвоению программного материала по обучению детей двум государственным языкам РТ - готовность детей к школе Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период Награждение педагогов по итогам учебному году Принятие решений педагогического совета №5 Проверка по подготовке детей к школе групп Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе детского сада» Презентация - самоанализ работы за год. 	<p>Май</p>	<p>Заведующая Старший воспитатель</p> <p>Педагоги ДОУ Старший воспитатель</p> <p>Старшая медсестра</p> <p>Педагоги ДОУ</p> <p>Заведующая Старший воспитатель</p> <p>Все педагоги Доу</p>
<p>ПОДГОТОВКА К ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ СОВЕТУ № 5</p> <ol style="list-style-type: none"> Просмотр ООД во всех возрастных группах по итогам года Выпускной в подготовительных группах Мониторинг физического развития, подготовки к школе. Мониторинг усвоения программного материала Проверка по подготовке детей к школе групп Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе детского сада» Презентация - самоанализ работы за год. 		<p>Заведующая Старший воспитатель</p> <p>Все педагоги Доу</p>

2.2.2. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

<p>Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада</p>	<p>В течении года</p>	<p>Старший воспитатель Воспитатели</p>
<p>Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи</p>	<p>В течении года</p>	<p>Старший воспитатель Воспитатели</p>
<p>Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей</p>	<p>В течении года</p>	<p>Старший воспитатель Воспитатели</p>

2.3. Контроль и оценка деятельности
2.3.1. Внутри садовский контроль
График административного контроля

Мероприятия по контролю	1 неделя месяца	2 неделя месяца	3 неделя месяца	4 неделя месяца
Сентябрь – август				
Санитарное состояние ДОУ	+	+	+	+
Развивающая среда ДОУ		+		
Проверка техники безопасности	+	+	+	+
Посещаемость детей по группам	+	+	+	+
Организация кружково-студийной работы			+	
Образовательная работа с детьми	+	+	+	+
Организация питания	+	+	+	+
Снятие остатков продуктов питания				+
Приход на работу и уход с работы		+		+
Календарное планирование воспитателей групп и специалистов		+		+
Анализ заболеваемости				+
Прохождение медосмотра	по графику			
Уголки для родителей			+	
Организация физкультурно-оздоровительной работы	+			
Выполнение сотрудниками должностных инструкций	+	+	+	+
Аттестация педагогов, самообразование	+			
Методическая работа в ДОУ	+			
Выполнение режима дня	+	+	+	+
Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности	+	+	+	+

График тематического контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
«Воспитание патриотических чувств и основ гражданственности у детей дошкольного возраста, посредством вовлечения родителей в воспитательно-образовательный процесс ДОУ»	Тематический	Посещение групп и учебных помещений	Ноябрь, к педсовету № 2	Заведующая Старший воспитатель

«Здоровьесберегающая среда в ДОУ как условие сохранения психофизического здоровья детей»	Тематический	Посещение групп и учебных помещений	Февраль, к педсовету № 3	Заведующая Старший воспитатель
Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.	Тематический	Посещение групп и учебных помещений	Апрель, к педсовету № 4	Заведующая Старший воспитатель

График фронтального контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
«Подготовка ДОУ на начало учебного года на 2024/2025»	Фронтальный (обзорный)	Посещение групп и учебных помещений	Август, к педсовету № 1	Заведующая Старший воспитатель Завхоз
«Анализ и оценка деятельности коллектива ДОУ за 2024/2025 учебном году»	Фронтальный (итоговый)	Посещение групп и учебных	Май, к педсовету № 5	Заведующая Старший воспитатель Педагоги

График оперативного контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Изучение дошкольниками основ безопасного поведения в быту, социуме, природе	Оперативный	Наблюдение	Октябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Оценка эффективности коллективного труда в ДОО	Оперативный	Наблюдение	Декабрь	Старший воспитатель
Организация питания в группах	Оперативный	Наблюдение, посещения	Январь	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом специфики сезона, дня недели, настроения детей	Оперативный	Наблюдение, посещения	Март	Старший воспитатель
Организация двигательного режима детей в течении дня	Оперативный	Наблюдения, посещения	Апрель	Старший воспитатель

Направление	Срок	Ответственные
Анализ качества организации предметно-развивающей среды и готовности групп к новому учебному году	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Блок III Управленческая деятельность

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных, распорядительных актов и служебных документов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственные
Документы по питанию: – ведомость контроля за рационом питания; – график смены кипяченной воды; – <i>основное меню</i> – ежедневное меню – <i>индивидуальное меню</i> ; – гигиенический журнал; – журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; – технологические документы блюд;	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Октябрь- Ноябрь	Ответственный за питание
Приказ о назначении ответственного за организацию питания	СанПиН 2.3/2.4.3590-20	Сентябрь	Заведующая
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	Ноябрь- декабрь	Заведующая
Составление и утверждение графика отпусков	Трудовой кодекс	Декабрь	Заведующая

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Организация труда и оформление кадровых документов

Мероприятие	Основание	Срок	Ответственные
Привлечение студентов к педагогической деятельности	Приказ Минпросвещения от 18.09.2020 № 508	По мере необходимости	Заведующая

3.2.2. Аттестация педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации	Дата предыдущей аттестации
1. Аттестация педагогических работников			
Усманова Валерия Владимировна	Музыкальный руководитель	Декабрь 2025 г	-

3.2.3. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса	Количество часов
Закирова Айсылу Наилевна	Воспитатель	В течении года	В соответствии с выбранным приоритетным направлением повышении квалификации	72
Карипова Лилия Мударисовна	Воспитатель			72
Левашова Элина Сергеевна				

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Безопасность

3.3.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Проверка и ремонт по необходимости технических систем охраны.	ежемесячно	Департамент телекоммуникационных систем
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Актуализировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	1 раз в квартал	Заведующий
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	1 раз в квартал	Ответственный за антитеррористическую защищенность

Формы работы с детьми по антитеррористической защищенности

Мероприятия	Срок	Ответственный
Обеспечить в темное время суток достаточное освещение всей территории ДОУ	Постоянно	Завхоз
Исключить доступ посторонних лиц (не связанных с образовательным процессом) на территорию ДОУ	Постоянно	Завхоз
Не передавать детей незнакомым лицам и лицам, не достигшим совершеннолетия	Постоянно	Воспитатели
Осуществлять ежедневный осмотр состояния прилегающей территории	Постоянно	Завхоз
Следить за исправностью работы кнопки тревожной сигнализации	Постоянно	Заведующая Завхоз
Обеспечить контролируемый въезд на территорию ДОУ	Постоянно	Завхоз ЧОП
Следить за пропускным режимом на территорию, держать калитки закрытыми на замок	Постоянно	Завхоз ЧОП

3.3.3 Организация ГО и предупреждение ЧС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить инструктажи для работников	Осень Весна 2 раза в год	Ответственный по ГОи ЧС

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести тренировки по эвакуации	2 раза в год	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Август	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Август	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и срока годности огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Август	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Заведующий Ответственный за пожарную безопасность
Проверка всего здания на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Ежедневно	Ответственный за пожарную безопасность

3.3.4. Административно-хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Осмотр работников пищеблока на заболевания и занесение результатов в гигиенический журнал (сотрудники)	Ежедневно	Медработник
Замер показаний приборов учета температуры и влажности в складских помещениях и занесение результатов в журнал учета	Ежедневно	Медработник
Организация питьевого режима	Ежедневно	Медработник
Подготовка к праздникам. Оформление вестибюлей и групп	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Благоустройство территории и участков детского сада	В течение года	Заведующая, Завхоз, педагоги
Замена состава аптечек для организации и оказания первой помощи по приказу Минздрава от 24.05.2024 № 261н		
Субботники	По мере необходимости	
Инвентаризация		
Проведение самообследования и опубликование отчета	Март-апрель	Ответственные заведующая, ст.

Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году, генеральные уборки	Август Январь	воспитатель
Подготовка публичного доклада		
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	По графику программы	
Реализация мероприятий программы производственного контроля	производственно го контроля	
Подготовка инвентаря и техники к зимнему периоду	Октябрь-ноябрь	Заведующая завхоз
Завоз песчано-соленой смеси	декабрь	Завхоз
Чистка крыши от снега	Февраль-март	Заведующая Завхоз
Завоз песка и торфа	май	Заведующая Завхоз
Акарицидная обработка территории	Май, июль	Заведующая Завхоз

3.3.5. Оснащение педагогического процесса

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
1	Методического: Продолжать пополнение методического кабинета демонстрационным материалом, методической литературой по ФОП, ФАОП МАДОУ, материалами из опыта работы ДОО, района, города, республики), методической литературой в соответствии с ФГОС ДО	В течении года	Ст. воспитатель педагога
2	Групп: Создание РППС, обеспечивающей реализацию ФОП МАДОУ в соответствии с ФГОС ДО: Продолжать пополнять наглядными пособиями, дидактическими играми, оборудованием по всем пяти образовательным областям ФГОС ДО	В течении года	Ст. воспитатель педагога
3	физкультурного зала в соответствии с ФГОС ДО, Согласно СанПиН 3.1/2.4..3598- 20	В течении года	Ст. воспитатель, инстр по физ. культуре
4	музыкальный зал: пополнение играми, пособиями и оборудованием для музыкального развития	В течении года	Ст. воспитатель, муз. руководитель
5	по обучению татарскому языку: Пополнение кабинета методическими новинками, дидактическими материалами УМК по обучению детей двум государственным языкам.	В течении года	Ст. воспитатель, воспитатель по обучению татарскому языку
6	психолога: пополнение методическими новинками и продолжить изготовление и приобретение пособий и развивающих игр, в соответствии с ФГОС ДО	В течении года	Ст. воспитатель, педагога-психолог
7	логопедический уголок: приобретение развивающих игр и пособий, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО, продолжить изготовление пособий и развивающих игр, продолжить работу по оформлению логопедического кабинета, обогащение кабинета раздаточным материалом и пополнение картотеки	В течении года	Ст. воспитатель, логопед-дефектолог
8	Рекреация по ПДД: пополнение методическими новинками, обогащение фонда дидактических игр	В течении года	Ст. воспитатель педагога

